

Настоящие Правила утверждены
Приказом Генерального директора
ООО МКК «Крассула»
№ 7 от 17.08.2019 г.



Моисеев Р.А

**Правила предоставления, возврата и обслуживания займов в ООО МКК «Крассула»
(Редакция от 01.07.2019 г.)**

Общие положения.

Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Крассула» (ОГРН 1183850017152, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 1803525008892 от 17.08.2018 г., регистрационный номер записи в реестре членов Саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Единство» № 1726 от 11.09.2018 г., юридический адрес: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова 1/1 оф. 410/1 электронная почта mkkbaikal@mail.ru, созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее по тексту – «Общество»), предоставляет микрозаймы физическим лицам (далее по тексту – «Клиент») на условиях и в порядке, предусмотренных договором займа (общими и индивидуальными условиями договора займа) и настоящими Правилами предоставления и обслуживания займов (далее по тексту – «Правила»).

Общество предоставляет вид займа (микрозайма) на срок от 7 до 23 дней. Срок, на который предоставляется заем устанавливается в индивидуальных условиях договора (далее - ИУД) Сумма займа предоставляется от 1000 (Одной тысячи) рублей до 30000 (Тридцати тысяч) рублей. Ставка 1 % в день. Заем (микрозайм) предоставляется в рублях Российской Федерации. Размер процентной ставки является фиксированным (не переменным) и составляет 1 % от суммы займа в день, что составляет 365 процентов годовых. Настоящие Правила содержат перечень прав и обязанностей по договору займа (микрозайма), а также информацию, необходимую для надлежащего исполнения условий договоров займа (микрозайма).

Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма – документ, составленный в соответствии с п.4 ст. 5 ФЗ «О потребительском кредите

(займе)» № 353-ФЗ от 21.12.2013 года. Документ расположен на сайте Общества в сети Интернет по адресу <https://dengi-v-dom.com/> и в каждом офисе выдачи микрозаймов.

1. Информация об установленном в микрофинансовой организации порядке разьяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разьяснений.

В Обществе с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Крассула» (далее – Общество) установлен следующий порядок разьяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить:

- все формы договоров и иных документов размещены в свободном доступе в офисах и на сайте.

- консультирование осуществляется лицом, непосредственно взаимодействующим с получателем финансовых услуг в офисах Общества, а также консультантом Общества по телефону, указанному на сайте и в офисах, на основании доверенности Общества

- получатель финансовой услуги может направить письменный запрос по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении в адрес Общества по адресу: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова 1/1 оф. 410/1, в указанном случае лицо, ответственное за рассмотрение обращения обязано составить ответ на поступившее обращение в течение 12 рабочих дней с даты его регистрации в «Журнале регистрации обращений». Аналогичный порядок предоставления ответа и разьяснений применяется при возникновении у получателя финансовой услуги вопроса по применению законодательства РФ, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об оказании финансовой услуги.

- лицом, ответственным за предоставление соответствующих разьяснений, является генеральный директор Общества Моисеев Р.А.

2. Порядок подачи заявки на получение займа (микрозайма) и порядок ее рассмотрения.

2.1. Займы могут быть предоставлены Обществом при соблюдении следующих условий:

- Наличие гражданства РФ
- Возраст от 18 до 70 лет
- Наличие постоянной регистрации и/или постоянного места работы в регионе, в котором

Заемщик обращается в Общество для получения микрозайма

- Отсутствие неисполненных обязательств перед Обществом по ранее принятым на себя обязательствам

- Отсутствие с обществом трудовых отношений
- Наличие у заемщика полной дееспособности

- Наличие у заемщика активного мобильного телефона.

Платежеспособность заемщика оценивается по предоставленным им устным данным:

- Адрес фактического места жительства
- Контактный мобильный номера телефона заемщика
- Данные о работе (название организации, должность, стаж, номер телефон организации, а в случае необходимости номер телефона непосредственного руководителя)
- Данные о доходах и расходах заявителя (данные за последний месяц указываются со слов заемщика)
- Номера телефонов двух контактных лиц (в случае, если клиенту менее 21 года) – номер телефона одного из родителей обязателен). При необходимости уполномоченный сотрудник Общества может запросить номера телефонов дополнительных контактных лиц.

2.2. При принятии решения о выдаче или отказе от выдачи Займа, с целью оценки кредитоспособности Клиента, Общество может также учесть другие критерии и обстоятельства.

2.3. Общество предоставляет Займы с единовременным погашением суммы займа и процентов по нему в конце срока займа. Проценты начисляются на весь фактический период пользования суммой Займа со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день возврата включительно (за исключением случаев погашения микрозайми в день его выдачи).

2.4. До получения Займа Клиент должен ознакомиться с Правилами и общими условиями договора займа (далее ОУД).

2.5. После ознакомления с Правилами и ОУД займа Клиент должен заполнить Анкету по форме, утвержденной Обществом, и передать ее представителю Общества.

2.6. Обязательным условием для принятия решения о предоставлении займа (микрозайма) является встреча с потенциальным Клиентом сотрудника Общества. При встрече с сотрудником Общества потенциальный Клиент должен: предоставить сотруднику паспорт гражданина Российской Федерации (Отсутствие паспорта является основанием для безусловного отказа в предоставлении займа); сообщить сотруднику Общества корректные и соответствующие действительности сведения, необходимые для заполнения Анкеты Общества; подписать заполненную Анкету в подтверждение того, что все предоставленные Клиентом данные являются полными, точными, достоверными во всех отношениях и получены Обществом с его согласия.

Сотрудник Общества на основании паспортных данных Клиента должен вместе с ним заполнить в 2 (двух) экземплярах ИУД потребительского займа. Клиент обязан подписать ИУД потребительского займа в 2 (двух) экземплярах: один экземпляр остается у Клиента, а второй экземпляр остается у Общества. Сотрудник Общества информирует Клиента об условиях Договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и Клиента, о перечне

и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, а также с последствиями нарушения условий Договора займа, знакомит с Графиком платежей.

2.7. Подход Общества к потенциальному Клиенту носит строго персонифицированный характер.

2.8. Общество вправе отказать в выдаче займа (микрозайма) без объяснения причин своего отказа.

3. Порядок рассмотрения заявки на предоставление займа (микрозайма).

3.1. Общество принимает решение о выдаче Клиенту Займа в размере и на условиях, запрошенных Клиентом, или отказе в выдаче займа не позднее одного часа с момента заполнения и получения Анкеты, подписанной Клиентом. Заемщик вправе подать заявление Обществу на предоставление микрозайма с момента начала работы соответствующего офиса выдачи микрозаймов. Рассмотрение оформленного заемщиком заявления о предоставлении микрозайма и принятие Обществом решения относительно этого заявления происходит в присутствии заемщика в день подачи заявления. Общество в праве не осуществлять прием заявлений за 10 (десять) минут до момента окончания времени его работы.

3.2. Решение о предоставлении Займа или отказе в заключении Договора займа с Клиентом принимается Обществом на основании подписанной Клиентом Анкеты и копий документов, предоставленных Клиентом.

3.3. Общество не предоставляет Клиенту Заём в случае наличия у Общества опасений, что Заём не будет возвращен в срок, а также на основании следующих причин:

- несоответствия Клиента условиям предоставления Займа;
- некорректно оформленном или неполном пакете документов; - не подтверждения предоставленных Клиентом данных;

- иных существенных оснований.

- Общество может отказать Клиенту в предоставлении микрозайма, если в результате анализа всей имеющейся информации о Клиенте, возникают подозрения, что целью установления таких отношений является осуществление операций с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма

3.4. Общество сообщает Клиенту о принятии решения о предоставлении Займа или отказе в его предоставлении путем:

- Звонка по телефону, указанному Клиентом в Анкете;
- Отправки SMS сообщения по номеру мобильного телефона, указанному Клиентом в Анкете;
- Отправки сообщения по электронному адресу, указанному Клиентом в Анкете;
- Лично в обособленном подразделении Общества.

3.5. Заемщик вправе использовать полученный микрозайм на любые исключительно потребительские нужды, не связанные с предпринимательской деятельностью. Общество, как правило, не истребует никакие документы о целях использования микрозайма. Во исполнение требований законодательства в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, Общество вправе истребовать у заёмщика информацию о цели расходования займа и источниках доходов, из которых заёмщик планирует исполнение своих денежных обязательств перед Обществом по договору займа. Общество вправе отказать в выдаче займа либо в направлении принятых от заёмщика или иного лица денежных средств в случаях, предусмотренных законодательством в указанной сфере.

4. Порядок заключения договора займа (микрозайма).

4.1. В случае принятия Обществом решения о предоставлении Клиенту займа, после ознакомления Клиента со всеми документами Общества, размещенными для всеобщего обозрения, и если Клиент согласен с предлагаемыми условиями микрозайма, Общество заключает с Клиентом договор займа. При этом Клиент обязан подписать договор в двух экземплярах: один экземпляр остается у Клиента, а второй экземпляр Клиент передает Обществу. Клиенту предоставляется право сообщить Обществу о своей согласии на получение займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях договора микрозайма, в течение пяти рабочих дней с даты получения Индивидуальных условий договора займа. В случае согласия с Индивидуальными условиями договора Клиент подписывает Индивидуальные условия договора займа и иные необходимые документы.

4.2. По условиям договора займа Клиент обязуется вернуть указанную сумму займа (микрозайма) и проценты за пользование займом в порядке и в сроки, обусловленные индивидуальными условиями договора займа (микрозайма).

4.3. Клиент имеет право отказаться от получения займа (микрозайма) в течение срока, предоставленного Обществу на одобрение выдачи займа, до момента получения заемщиком денежных средств.

5. Порядок предоставления займа (микрозайма).

5.1. Общество предоставляет Заем в рублях Клиенту выдачей Клиенту суммы, одобренной Обществом, наличными в рублях в офисах Общества. При этом сотрудник Общества согласовывает с Клиентом время передачи денежных средств. При передаче денежных средств Клиент подписывает расходный кассовый ордер на одобренную сумму займа (микрозайма). Выдача денежных средств частями не допускается.

6. Погашение (возврат) суммы займа (микрозайма).

6.1. Сумма займа и проценты за пользование займом являются общей суммой задолженности (далее по тексту «Задолженность»). Задолженность подлежит погашению единовременным платежом в соответствии с Графиком платежей, предоставленным Обществом или указанным в договоре.

6.2. Платеж должен быть получен Обществом не позднее даты, указанной в договоре займа или Графике платежей. Платеж считается полученным после его зачисления в полном объеме на счет Общества, реквизиты которого Общество сообщило Клиенту, либо после внесения соответствующего платежа в полном объеме в кассу Общества.

6.3. Любые средства, полученные Обществом от Клиента, направляются на погашение обязательств Клиента в соответствии с Графиком платежей (при его наличии). Сумма произведенного заемщиком платежа по договору займа в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств по договору займа, погашает задолженность Клиента в следующей очередности:

6.3.1. задолженность по процентам;

6.3.2. задолженность по основному долгу;

6.3.3. неустойка (штраф, пеня);

6.3.4. проценты, начисленные за текущий период платежей;

6.3.5. сумма основного долга за текущий период платежей;

6.3.6. издержки Общества по взысканию задолженности в принудительном порядке (гос. пошлина, возмещение судебных и иных расходов) и иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае самостоятельной оплаты займа Клиент обязан указывать в назначении платежа платежного документа идентификационный номер Договора займа, присвоенный ему Обществом. Если Клиент не указал идентификационный номер Договора займа в платежных документах, Общество имеет право не принять платеж в связи с отсутствием возможности определить плательщика.

6.5. При внесении платежа для полного погашения суммы долга по договору займа (микрозайма) путем перечисления денежных средств на счет Общества через банковские организации, небанковские кредитные организации, отделения почтовой связи, платежные терминалы, оплата должна производиться заблаговременно, с учетом периода перечисления денежных средств на счет Общества. Обязанность по внесению очередного платежа считается исполненной в момент поступления денежных средств на счет Общества, либо после внесения соответствующего платежа в полном объеме в кассу Общества. Обязанность по уплате комиссий возлагается на Клиента.

6.6. Клиент, заключивший с Обществом договор займа (микрозайма) обязан осуществить погашение долга путем внесения единовременного платежа в конце срока договора займа (микрозайма). Факт внесения денежных средств в кассу Общества подтверждается выданной Клиенту квитанцией к приходному кассовому ордеру.

6.7. Клиент, заключивший с Обществом договор займа (микрозайма), обязан его хранить в месте, где будет обеспечена его сохранность на протяжении всего срока действия договора займа (микрозайма), а также в течение 3 (трех) лет со дня внесения им последнего платежа по договору займа (микрозайма).

6.8. Предоставленные займы могут быть погашены Клиентом досрочно в течение срока предоставления займа, полностью или частично без письменного заявления.

6.9. Сумма, оплачиваемая Клиентом при досрочном погашении займа (микрозайма), включает в себя сумму процентов и непогашенный остаток суммы займа (микрозайма) на дату погашения.

6.10. В случае, если Общество не получило сумму досрочного погашения в полном объеме, Договор займа сохраняется на ранее согласованных условиях.

6.11. Клиент принимает на себя риски задержки платежей при перечислении денежных средств в пользу Общества через третьих лиц. В целях избежания задержки платежа Общество рекомендует вносить денежные средства в оплату задолженности заблаговременно.

7. Досрочное взыскание долга по договору займа (микрозайма).

7.1. В случае выявления Обществом в период действия договора потребительского займа фактов предоставления Клиентом недостоверной информации или документов, Общество вправе потребовать незамедлительного досрочного возврата всей суммы займа и начисленных за фактическое пользование займом процентов. В этом случае Общество направляет Клиенту Уведомление, содержащее соответствующее требование.

7.2. Если в установленный в уведомлении срок Клиент не возвращает сумму займа, Общество вправе обратиться за защитой своих нарушенных прав в судебные органы.

8. Реструктуризация договора займа (микрозайма).

8.1. Договор займа (микрозайма) может быть реструктуризирован Обществом на индивидуальных условиях, в случае обращения Клиента с заявлением о реструктуризации и предоставления документов (информации), подтверждающих такую необходимость.

9. Ответственность Сторон.

9.1. При нарушении Клиентом установленных сроков внесения очередного платежа по займу Общество вправе применить меры ответственности. Размер неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату потребительского кредита (займа) и (или) уплате процентов на сумму потребительского кредита (займа) не может превышать двадцать процентов годовых в случае, если по условиям договора потребительского кредита (займа) на сумму потребительского кредита (займа) проценты за соответствующий период нарушения обязательств начисляются, или в случае, если по условиям договора потребительского кредита (займа) проценты на сумму потребительского кредита (займа) за соответствующий период нарушения обязательств не начисляются, 0,1 процента от суммы просроченной задолженности за

каждый день нарушения обязательств. Размер ответственности ограничен 2-мя размерами суммы кредита

9.2. Уплата суммы неустойки не освобождает Клиента от исполнения обязательств по возврату займа (микрозайма) и процентов за пользование займом (микрозаймом).

9.3. Кредитором по договору потребительского кредита (займа), срок возврата потребительского кредита (займа) по которому на момент его заключения не превышает одного года, не допускается начисление процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), после того, как сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), достигнет двукратного размера суммы предоставленного потребительского кредита (займа). Кредитор после возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика-физического лица по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает один год, вправе начислять заемщику - физическому лицу неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга.

9.4. Кредитор вправе уступить свои права (требования) по договору юридическому лицу, осуществляющему профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов, юридическому лицу, осуществляющему деятельность по возврату просроченной задолженности физических лиц в качестве основного вида деятельности, специализированному финансовому обществу или физическому лицу, указанному в письменном согласии заемщика, полученном кредитором после возникновения у заемщика просроченной задолженности по договору. Однако заемщик может запретить возможность такой уступки.

9.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Общество и Клиент несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. получатель финансовой услуги имеет право:

- погасить возникшую просроченную задолженность;
- получить информацию о размере и структуре его задолженности, о наименовании займодавца, о сроках, порядке и способах погашения просроченной задолженности;
- представить гарантийное письмо о погашении задолженности;
- получить ответ на претензию по действиям Общества, в случае ее направления в адрес организации в виде обращения;
- подать заявление на реструктуризацию задолженности.

- иные процедуры в рамках досудебного урегулирования спора не запрещенные законодательством в случае согласия обеих сторон на их реализацию.
- воспользоваться иными правами, установленными действующим законодательством.

10. Обеспечение обязательства по договору займа.

10.1. Заем (микрозайм) выдается Обществом на сумму от 1000 (Одной тысячи) рублей до 30000 (Тридцати тысяч) рублей на срок, не превышающий 23 дней, ставка 1 % в день, без какого-либо обеспечения.

1. Информация для получателей финансовых услуг о требованиях и рекомендациях к содержанию обращения, о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России.

Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом (индивидуальным предпринимателем):

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение (адрес, б предоставленный получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании финансовой услуги), или по адресу, сообщенному получателем финансовой услуги в порядке изменения персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с условиями договора, заключенного с получателем финансовой услуги, или в соответствии с внутренним документом о персональных данных, утвержденным микрофинансовой организацией. В случае направления обращения от имени получателя финансовой услуги его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, или адвокатом ответ на такое обращение микрофинансовая организация направляет по адресу, указанному представителем или адвокатом в таком обращении, с копией по адресу, предоставленному микрофинансовой организации получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги).

• Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом:

- полное наименование и место нахождения юридического лица
- подпись уполномоченного представителя юридического лица.
- номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией;

- изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрофинансовой организации, действия (бездействие) которого обжалуются;

- иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;

- копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов. обращения направляются в Общество: по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением в Общество по адресу: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова 1/1 оф. 410/1 электронная почта mkkbaikal@mail.ru (документы в электронном виде подписываются аналогом собственноручной подписи (включая электронную подпись));

- возможность направления обращений в саморегулируемую организацию: по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением в СРО «Единство» по адресу: 420066, РТ, г Казань, а/я 100 или по электронной почте: edinstvo@sro-mfo.ru

- возможность направления обращений в Банк России: через Интернет-приемную Банка России: Интернет-приемная Банка России (на сайте Банка России <http://www.cbr.ru/Reception/>) на почтовый адрес: 107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12, Банк России; по факсу: +7 495 621-64-65, +7 495 621-62-88 (проверка прохождения факса +7 495 771- 48-30); передать нарочно в пункт приема корреспонденции Банка России по адресу: Москва, Сандуновский пер., д. 3, стр. 1 Время работы: понедельник, вторник, среда, четверг с 9:00 до 17:30, пятница с 9:00 до 16:15, перерыв с 12:00 до 13:00.

11. Разрешение споров.

11.1. Все споры и разногласия, требования или претензии, возникающие из договора потребительского займа или в связи с ним, которые могут возникнуть между Обществом и Заемщиком, будут разрешаться путем переговоров. При не достижении согласия споры рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения Истца. Споры по защите прав потребителей подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В индивидуальных условиях договора территориальная подсудность дела по иску кредитора к заемщику может быть изменена по соглашению сторон.

12. Льготное предоставление займов (микрозаймов).

12.1. Постоянным клиентам может быть предоставлен займ (микрозайм) на льготных условиях.

12.2. Условия льготного предоставления займов (микрозаймов) определяются Обществом.

12.3. Форма и условия льготного микрофинансирования указываются в ИУД займа.

13. Заключительные положения.

13.1. Договор займа (микрозайма) считается заключенным с момента предоставления Обществом Клиенту суммы займа (микрозайма) и действует до окончательного исполнения Клиентом принятых на себя обязательств по возврату суммы займа (микрозайма) и процентов за пользование займом (микрозаймом). 13.2. Общество вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила.

13.3. Общество вправе с согласия Клиента обрабатывать персональные данные и иные сведения, полученные от Клиента, использовать их в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа (микрозайма), в т.ч. передавать их третьим лицам в соответствии с требованиями действующего законодательства.

13.4. В соответствии с п. 3 ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ «О кредитных историях» Общество представляет всю имеющуюся у него информацию, определенную ст. 4 указанного Федерального закона, в отношении всех Заемщиков без получения согласия на ее представление хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

13.5. Общество информирует потенциальных заемщиков о возможности запрета уступки прав (требований) по договору займа (микрозайма) любым третьим лицам, в том числе не имеющим статуса микрофинансовой организации.

14. Порядок утверждения и изменения правил.

14.1. Настоящие Правила утверждаются Генеральным директором Общества.

14.2. Изменения в настоящих Правилах утверждаются Генеральным директором Общества

Пронумеровано, прошито и скреплено заверительной
надписью. Всего на
11 (одиннадцать) листах.
Генеральный директор ООО «Крассула»

01.07.2019 г.

В. А. Мокеев
Мокеев Р. А.

